

发票申请流程及说明

1、打开山东交通职业学院专业技术人员继续教育基地（网址：<http://sdjtzxy.zpwedu.com/>），点击【去登录】。



2、输入身份证号码、密码以及验证码，进行【登录】。



3、登录之后，点击左侧【我的发票】-【申请开票】。



4、填写开票信息，【选中】需要开票的商品订单。开票类型中可选择【个人开票】和【单位开票】，【发票抬头】【单位税号】和【收票邮箱】为必填项。其中，如果选择【个人开票】，【发票抬头】【单位税号】分别填写姓名和身份证号。确认无误后点击最下方的【提交开票】。

序号	订单名称	订单号	订单类型	金额	操作
1	网络安全	sd202308169085051 0251840795188	普通订单	1	选中

申请开票

发票信息

* 开票类型:

单位开票

* 发票类型:

普通发票

* 发票抬头:

测试

* 单位税号:

测试

开户银行:

单位地址:

* 收票邮箱:

测试

备注:

温馨提示

请检查开票信息内容, 确认是否开票?

去修改

确认

商品订单信息

序号	订单名称	订单号	订单类型	金额	操作
1	网络安全	sd202308169085051 0251840795188	普通订单	1	取消选中

取消

提交开票

总额: ¥ 1

5、提交订单后，【我的发票】中将会显示您的开票订单，等待开票即可。

欢迎登陆

我的课程

我的考试

我的练习

我的订单

我的发票

我的证书

个人信息

我的发票

选择年度

申请开票

开票须知

序号	开票年度	发票抬头	开票金额	开票类型	申请时间	状态	操作
1	2023	测试	1	单位开票	2023-11-02 09:57:58	待处理	详情

共 1 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

发票申请说明

开票规则：

1. 发票开具将按个人提交申请；
2. 每月末及节假日不开票；
3. 由于税务系统问题不可预知会延迟开票进度。

重要提醒：

1. 索取发票提交资料，信息一定准确，否则发票无法开具，如自行发现错误又提交的，请及时联系开票负责人说明情况；
2. 由于个人提交信息错误造成发票作废重开的，重开发票将收取费用由财务部门统一收取；
3. 核查学员报名信息，将以身份证号码为准，请确保提交身份证号码与学习平台中的身份证号码一致，否则不开票。

开票及查票时间：

工作时间：周一至周五（早上 9 点至下午 17 点为工作日）

查票在提交资料后 15 个工作日在提交的电子邮箱内查询；

请按以上规则耐心等待，如有其他问题，可以咨询客服电话：15662441122。